

**KELMĖS RAJONO TYTUVĖNŲ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KELMĖS RAJONO TYTUVĖNŲ GIMNAZIJOS BRANDOS DARBO
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. rugsėjo 29 d. Nr. V-
Tytuvėnai

Vadovaujantis Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2391 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymo Nr. V-1188 redakcija) „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymo Nr. ISAK-2391 „Dėl brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo ir lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo pavirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-893 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 15 d. įsakymo Nr. V-491 redakcija; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. V-716 redakcija) „Brandos darbo programa“, Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus 2023 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. VK-683 patvirtinta 2023-2024 mokslo metų brandos darbo vykdymo instrukcija:

1. Tvirtinu Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos brandos darbo organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Irma Stankuvienė

Parengė
Direktorės pavaduotoja ugdymui

Daiva Hinz
2023-09-29

PATVIRTINTA

Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 29 d.
įsakymu Nr. V-

KELMĖS RAJONO TYTUVĖNŲ GIMNAZIJOS BRANDOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2391 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymo Nr. V-1188 redakcija) „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymo Nr. ISAK-2391 „Dėl brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo ir lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo pavirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-893 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 15 d. įsakymo Nr. V-491 redakcija; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. V-716 redakcija) „Brandos darbo programa“, Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus 2023 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. VK-683 patvirtinta 2023-2024 mokslo metų brandos darbo vykdymo instrukcija:

2. Brandos darbas prilyginamas mokykliniam brandos egzaminui, tačiau jis nėra privalomo lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzamino atitikmuo.

3. Brandos darbui įgyvendinti gimnazija pasitelkia mokslo ir studijų institucijas, profesinio mokymo įstaigas, kitas įmones, įstaigas, organizacijas.

II SKYRIUS BRANDOS DARBO SAMPRATA, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Brandos darbas – vidurinio ugdymo programos mokinio ilgalaikis darbas, rengiamas ugdymo procese IV gimnazijos klasėje. Brandos darbą galima rengti iš bet kurio individualaus ugdymo plano vidurinio ugdymo programos dalyko.

5. Brandos darbo tikslas – ugdyti(s), patikrinti ir įvertinti mokinio dalykines ir bendrąsias kompetencijas, įgytas mokantis pagal vidurinio ugdymo programą.

6. Brandos darbo uždaviniai:

6.1. sudaryti mokiniui galimybę laisvai pasirinkti geriausiai jo gebėjimus, poreikius ir interesus atitinkančią brandos darbo idėją (problemą, objektą, sumanymą), savarankiškai tyrinėti, analizuoti, sukurti ir pristatyti savo veiklos rezultatus;

6.2. suteikti informacijos mokiniui planuojant tolesnį mokymąsi ir profesinę karjerą.

III SKYRIUS BRANDOS DARBO STRUKTŪRA IR JO RENGIMAS

7. Pagal veiklos pobūdį brandos darbo metu gali būti atliekamas tyrimas ar kuriamas produktas, pavyzdžiui, istorijos šaltinių analizė, gamtamoksliniai tyrimai, duomenų bazės kūrimas ir pan. Jei mokinys atlieka tyrimą, tuomet jo aprašymas laikomas brandos darbo aprašu. Kuriant produktą papildomai rengiamas brandos darbo aprašas.

8. Brandos darbą sudaro trys dalys: procesas, rezultatas, pristatymas.

9. Mokinys renkasi individualaus ugdymo plano dalyką, iš kurio rengs brandos darbą.

10. Brandos darbo idėją ar temą mokinys pateikia savarankiškai ar konsultuodamasis su brandos darbo vadovu.

11. Mokinys, pareiškęs norą rengti brandos darbą, grynina brandos darbo idėją, ją pristato brandos darbo vadovui, formuluoja brandos darbo temą, renka, analizuoja medžiagą, koreguoja,

įgyvendina sumanymą (tiria, modeliuoja, kuria, gamina), konsultuojasi su darbo vadovu, rengiasi brandos darbo pristatymą, fiksuoja brandos darbo eigą, rengia aprašą. Iki brandos darbo pristatymo Brandos darbo vertinimo komisijai pristato brandos darbo aprašo projektą ir rezultatą brandos darbo vadovui, jei reikia, koreguoja aprašą ir rezultatą. Parengtą brandos darbo aprašą pateikia Brandos darbo vertinimo komisijai ir pristato brandos darbą.

12. Brandos darbo vadovas privalo supažindinti mokinius su brandos darbo vykdymo ir vertinimo reikalavimais. Prižiūri, stebi, analizuoja, fiksuoja ir vertina mokinio brandos darbo rengimo eigą, konsultuoja ir padeda mokiniui, užpildo brandos darbo vadovo vertinimo lapą ir jį pateikia Brandos darbo vertinimo komisijai.

IV SKYRIUS BRANDOS DARBO VYKDYMAS

13. IV gimnazinių klasių mokiniai:

Terminas	Brandos darbo vykdymas	Atsakingas asmuo
Iki 2023 m. rugsėjo 18 d.	IVg klasių mokinių supažindinimas pasirašytinai su Brandos darbo programa ir Brandos darbo vykdymo instrukcija.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Iki 2023 m. rugsėjo 18 d.	Supažindina mokinius su brandos darbo vykdymo ir vertinimo reikalavimais.	Dalyko mokytojai
Iki 2023 m. rugsėjo 25 d.	Mokinys pasirenka brandos darbą.	Mokinys
Iki 2023 m. spalio 1 d.	Mokinių pasirinkimai suvedami į Mokinių registrą.	Už duomenų perdavimo sistemą atsakingas asmuo
Iki 2023 m. spalio 8 d.	Įsakymu tvirtinamos brandos darbo temos ir brandos darbo vadovus.	Direktorius
Iki 2023 m. spalio 1 d.	Kelte patikrina perkeltus iš Mokinių registro duomenis ir juos patvirtina.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Iki 2023 m. spalio 15 d.	Duomenų perdavimo sistemoje NECIS pateikiama informaciją apie: mokinio, pasirinkusio brandos darbą, vadovą (vardas, pavardė, jo mokomasis dalykas (-ai), turima kvalifikacija, darbo stažas); 2. mokinio suformuluotą brandos darbo temą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Nuo 2023 m. spalio 1 d. iki 2024 m. gegužės 10 d.	Rengiamas brandos darbas.	Brandos darbo vadovas, mokinys
Iki 2023 m. spalio 22 d.	Mokinys parengia brandos darbo atlikimo planą ir suderina jį su brandos darbo vadovu. Prie darbo plano pateikiamas preliminarus veiklų laikaraštis.	Mokinys
Iki 2023 m. gruodžio 7 d.	Į duomenų perdavimo sistemą NECIS suvedami mokinio brandos darbo tarpinių įvertinimų rezultatai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Iki 2024 m. sausio 8 d.	Mokinys darbo vadovui pateikia parengtą brandos darbo aprašą (be priedų) PDF formatu autentiškumui nustatyti. Brandos darbo vadovas perduoda mokinio parengtą brandos darbo aprašą PDF formatu direktorės pavaduotojai, atsakingai už duomenų perdavimo sistemą NECIS, o ji įkelia brandos darbo aprašą į duomenų perdavimo sistemą NECIS.	Mokinys Brandos darbo vadovas Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Iki 2024 m. sausio 14 d.	Nacionalinė švietimo agentūra organizuoja įkeltų brandos darbo aprašų tikrinimą elektroninio sutapimų atpažinimo sistema.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Iki 2024 m. vasario 11 d.	Brandos darbo vadovas įvertina mokinio brandos darbo	Brandos darbo

	aprašą.	vadovas
Iki 2024 m. vasario 15 d.	Brandos darbo vadovas brandos darbo aprašą (su priedais, jei yra), parengtą tekstų rengyklės ir PDF formatais, pateikia vertinti brandos darbo vertinimo komisijos pirmininkui.	Brandos darbo vadovas
Iki 2024 m. kovo 8 d.	Vertinimo komisijos pirmininkas brandos darbo vadovui elektroniniu formatu pateikia įvertinimus ir pastabas.	Brandos darbo vadovas
Iki 2024 m. gegužės 13 d.	Vyksta brandos darbo pristatymai vertinimo komisijoms.	Brandos darbo vadovas Mokinys

V SKYRIUS MOKINIŲ KOMPETENCIJOS IR JŲ VERTINIMAS

14. Rengdamas ir pristatydamas brandos darbą mokinys ugdomosi ir parodo įgytas kompetencijas, apibrėžtas vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

15. Mokinio kompetencijos vertinamos rengiant brandos darbą ir pristatant rezultatus vertinimo komisijai. Vertinimas yra kriterinis.

16. Taškai, skiriami už brandos darbo dalis skirstomi taip:

16.1. už procesą skiriama 30 procentų taškų (už darbo planavimą, darbo atlikimą ir pristatymo rengimą);

16.2. už rezultatą skiriama 50 procentų taškų (už tyrimo atlikimą ar produkto sukūrimą, informacijos rinkimą ir pateikimą ar aprašo rengimą);

16.3. už pristatymą skiriama 20 procentų taškų (už pristatymo turinį, kalbėjimo situaciją, refleksiją ir įsivertinimą).

17. Brandos darbą vertina darbo vadovas ir vertinimo komisija:

17.1. brandos darbo vadovas vertina brandos darbo procesą ir rezultatą;

17.2. vertinimo komisija vertina brandos darbo rezultatą ir pristatymą;

17.3. galutinį brandos darbo įvertinimą taškais sudaro brandos darbo vadovo skirtų taškų už brandos darbo procesą, brandos darbo vadovo ir vertinimo komisijos skirtų taškų už brandos darbo rezultatą vidurkio ir vertinimo komisijos narių skirtų taškų už pristatymą suma. Maksimalus skiriamų taškų skaičius – 50. Taškai konvertuojami į dešimtbalės sistemos įvertinimą (pažymį) pagal šią atitiktį:

Taškai	50–46	45–41	40–35	34–30	29–25	24–20	19–15	14–0
Pažymys	10	9	8	7	6	5	4	Neišlaikyta

18. Visos brandos darbo dalys mokiniui yra privalomos. Jei bent viena brandos darbo dalis yra neatlikta, brandos darbas nevertinamas ir galutiniu brandos darbo įvertinimu laikomas įvertinimas – „neišlaikyta“.

VI SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

19. Gimnazijoje, gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti brandos darbo konsultantais paskirti lietuvių kalbos, informacinių technologijų ir kitų dalykų mokytojai, pagal poreikį konsultuosiantys brandos darbą rengiančius mokinius.